



OFFRE D'EMPLOI MANOEUVRE AUX TRAVAUX PUBLICS

La Municipalité du Canton de Saint-Camille est située dans la MRC des Sources en Estrie et compte environ 570 habitants. La Municipalité est présentement à la recherche d'une personne afin de pourvoir le poste de manœuvre des travaux publics.

Saint-Camille est caractérisée par son avant-gardisme et sa prospérité. Elle est reconnue régionalement et nationalement pour son caractère agriculture forte. Elle est composée d'un écosystème local d'organisations et d'entreprises solides et complémentaires, qui contribuent à répondre aux besoins actuels et futurs de la communauté. Elle se démarque par son accueil, son ouverture et son développement.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire du poste travaille avec tout ce qui se rapporte aux espaces verts, aux bâtiments publics et à la voirie. Il s'occupe de travaux d'entretien des espaces extérieurs. Il conduit et opère divers types de véhicules ou équipements. Il fait la vérification, l'entretien et la réparation d'urgence des différents équipements. Il s'occupe également d'effectuer diverses tâches reliées aux travaux publics.

Conditions de travail

- Poste permanent;
- Salaire selon l'expérience;
- Politique de travail des employés;
- Minimum 35 heures par semaine : en raison de la nature du travail, des saisons et des conditions climatiques, les heures de travail peuvent varier;
- Date d'entrée en poste : dès que possible.

Profil recherché

- Connaissance de base en mécanique (un atout);
- Être méthodique, structuré et autonome;
- Habileté à exécuter divers travaux manuels et physiques ainsi qu'opérer divers types d'équipement et matériels roulants;
- Avoir de l'initiative et un sens des responsabilités;
- Esprit d'équipe et courtois;
- Bonne organisation de son temps, gestion des priorités;
- Pouvoir s'adapter aux changements de dernière minute.

Sommaire des tâches

- Établir et maintenir annuellement un inventaire des équipements, des outils et le matériel de la municipalité ainsi qu'effectuer la maintenance, l'entretien et l'opération;
- Effectuer les travaux manuels connexes à tout ce qui se rapporte aux travaux publics;
- Accomplir toutes les tâches relatives à l'entretien, la réparation, la maintenance des terrains, parcs ou édifices municipaux, infrastructures de la voirie;

- Peut être appelé à superviser les travaux de réfection de chemin par les entreprises privées;
- Effectuer les tâches requises sur demande pour la distribution et l'entretien du mobilier urbain tel que : tables, tables de pique-nique, bancs, estrades, chaises ou autres équipements entre autres lors d'événements spéciaux;
- S'assurer de la sécurité des installations;
- Disposer des bacs roulants pour les collectes hebdomadaires et l'enlèvement des ordures, les matières recyclables et les matières organiques et vider les bacs dans les parcs et sentiers;
- Collaborer avec les autres services municipaux et intervenants externes, lorsque requis;
- Principales tâches en période estivale :
 - Tondre le gazon des parcs, terrains sportifs et espaces;
 - Installer, réparer et ranger le mobilier urbain (bancs, poubelles, bacs à fleurs, etc.);
- Principales tâches en période hivernale :
 - Mettre en place et entretenir la patinoire;
 - Déneiger les trottoirs de la municipalité avec l'équipement lourd de déneigement;
 - Effectuer des opérations manuelles de déneigement des accès aux bâtiments municipaux.

Exigences requises

- Le candidat doit être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Avoir au moins une année d'expérience pertinente à l'emploi sur le marché du travail;
- Des habilités à opérer des équipements pour l'entretien des terrains et/ou en mécanique de maintenance de base pour le véhicule léger seront des atouts;
- Le candidat doit être polyvalent, avoir de l'entregent, avoir de la facilité à communiquer, être très autonome et débrouillard;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 5;
- Les candidats habilités à recevoir de la formation seront avantagés;
- Les résidents de Saint-Camille seront privilégiés lors du processus de sélection.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Monique Polard, directrice générale et greffière-trésorière par courriel à dq@saint-camille.ca ou en personne au 85, rue Desrivières, Saint-Camille, J0A 1G0 avant **le jeudi 15 octobre 2026, à 16 h.** Si vous vous présentez en dehors des heures de bureau, une boîte postale est à votre disposition à l'extérieur pour y déposer votre curriculum vitae.

Donnée à Saint-Camille, ce 21 septembre 2026.



Monique Polard
Directrice générale et greffière-trésorière