**Avis d’intention d’aliéner un immeuble**

**(art. 1104.1.1 et suivants du Code municipal du Québec (RLRH, ch. C-21-1)**

**Ce document doit être rempli par le propriétaire ou son mandataire dûment autorisé.**

**Avis d’intention d’aliéner un immeuble à la suite de la conclusion d’une promesse d’achat acceptée**

|  |
| --- |
| **Section 1 – Identification de l’immeuble assujetti** |
| Adresse :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | No de cadastre (lot) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Type d’immeuble : [ ]  Bâti [ ] Non-bâti |  |
| Superficie de l’immeuble visé par l’aliénation : [ ]  En totalité [ ]  En partie |
| ***Si l’aliénation projetée ne vise qu’une partie de l’immeuble, spécifiez l’objet de l’aliénation projetée ou annexez un plan***. Objet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Section 2 – Utilisation et occupation** |
| Utilisation : [ ]  Résidentiel [ ]  Commercial [ ]  Mixte [ ]  Industriel [ ]  Autre, précisez : Cliquez ou appuyez ici pour . | Occupation : [ ]  Par le(s) propriétaire(s) [ ]  Par un ou de locataires [ ]  Par le(s) propriétaires et un ou des locataires [ ]  Vacant [ ]  Autre, précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Section 3 – Renseignement sur le(s) propriétaire(s) de l’immeuble assujetti** |
| **Personne physique ou morale – Propriétaire 1** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  Dénomination sociale (personne morale) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone (jour) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cellulaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du  | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Personne physique ou morale – Propriétaire 2** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  Dénomination sociale (personne morale) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone (jour) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cellulaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Mandataire (représentant du propriétaire, si applicale)** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  Dénomination sociale (personne morale) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone (jour) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cellulaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Une résolution ou une procuration signée par le propriétaire désignant le mandataire pour agir en son nom doit être jointe à cet envoi.** |
| Correspondance |  |  |
| Adresse : Cliquez  | Ville : | Code postal : Cliquez  |
| Province :  | Pays :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Section 4 – Acheteur potentiel ou son représentant** |
| **Personne physique ou morale – Acheteur 1** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  Dénomination sociale (personne morale) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone : (jour) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cellulaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du  | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Personne physique ou morale – Acheteur 2** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  Dénomination sociale (personne morale) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone  (jour) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cellulaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Section 5 – Autre(s) intervenant(s)** |
| Indiquer si la promesse d’achat implique un courtier immobilier : |  [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Si oui fournir ses coordonnées.** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Firme :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Montant ($) ou pourcentage (%) de la commission prévue au contrat : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Section 6 – Condition de l’aliénation projetée** |
| Montant de la transaction ($) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| La transaction comporte une contrepartie non monétaire : [ ]  Oui [ ]  Non |
| Si oui, indiquez le montant de la contrepartie : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Estimation fiable et objective de la valeur monétaire de cette contrepartie ($):Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Section 7 – Informations et commentaires** |
| Si vous avez des informations utiles ou des commentaires à formuler, veuillez les ajouter à cette section. Si vous voulez que la Municipalité communique avec une personne autre que le propriétaire de l’immeuble assujetti (notaire, courtier immobilier, etc.) veuillez le mentionner dans cette section. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Section 8 – Documents à transmettre et signature** |
| **Documents dont la transmission est obligatoire.** |
| * Promesse d’achat acceptée et signée
* Rapport établissant la valeur de la contrepartie non monétaire, s’il y a lieu
 |
| Veuillez noter que vous avez l’obligation légale de transmettre une copie de la promesse d’achat acceptée et signée ainsi qu’un rapport établissant la valeur de la contrepartie non monétaire, s’il y a lieu, en même temps que le présent avis d’intention d’aliéner. À défaut, l’avis d’intention d’aliéner soumis ne sera pas considéré comme reçu, car il sera incomplet. |
| **Documents à transmettre, si existants** |
| * Résolution ou procuration désignant le mandataire  [ ]  Oui [ ]  Non
* Certificat de localisation [ ]  Oui [ ]  Non
* Bail (baux) ou entente d’occupation d’immeuble [ ]  Oui [ ]  Non
* Contrat de courtage immobilier [ ]  Oui [ ]  Non
* Étude environnementale et/ou géotechnique concernant l’immeuble visé [ ]  Oui [ ]  Non
* Certificat e localisation [ ]  Oui [ ]  Non
* Rapport d’évaluation d’immeuble [ ]  Oui [ ]  Non
* Tout autre document ou étude utilisé dans le cadre de la promesse d’achat [ ]  Oui [ ]  Non
 |
| Si ces documents ne sont pas transmis en même temps que le présent avis d’intention d’aliéner, ils doivent être transmis au plus tard dans les 15 jours suivant la notification de cet avis.  |

|  |
| --- |
| **Coordonnées du signataire** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse de correspondance (si différente de la section 3) ` : |
| Numéro civique et rue : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du  | Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Province : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  J’accepte de recevoir des notifications de la Municipalité à cette adresse courriel si nécessaire[ ]  Je déclare que les informations transmises sont vraies au meilleur de ma connaissance |

Signature :

**Veuillez transmettre ce formulaire dûment rempli avec les pièces jointes exigées :**

En personne, par courrier régulier, par courrier recommandé ou par huissier à l’adresse suivante :

Direction générale

Municipalité du canton de Saint-Camille

85, rue Desrivières

Saint-Camille (Québec) J0A 1G0

Par courriel à l’adresse suivante : dg@saint-camille.ca

**Notes explicatives**

Le présent formulaire doit être rempli par un propriétaire ayant accepté une promesse d’achat pour un immeuble visé par un assujettissement.

**ATTENTION : Vous ne devez pas utiliser ce formulaire dans les cas ci-dessous :**

* La promesse d’achat est assortie de conditions suspensives telles que l’obtention d’un financement, d’une inspection, etc. L’obligation d’informer la Municipalité demeure, mais au moment où toutes les conditions de la promesse d’achat sont levées ;
* L’immeuble n’a pas fait l’objet d’un avis d’assujettissement;
* L’aliénation projetée (vente) est faite à une personne qui vous est liée au sens de la Loi sur les impôts (RLRQ, chapitre I-3) ou au bénéfice d’un organisme public au sens de la *Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1).

|  |
| --- |
| **Section 1 – Identification de l’immeuble assujetti** |
| Indiquez l’adresse principale de l’immeuble. S’il s’agit d’un terrain non construit, indiquer le nom de la rue. S’il y a plusieurs lots, veuillez indiquer tous les lots. Si l’espace est insuffisant, indiquez les principaux lots. |
| **Section 2 – Utilisation et occupation** |
| L’utilisation réfère au type d’activité qui se déroule dans le bâtiment ou sur le terrain |
| **Section 3 – Renseignement sur le propriétaire de l’immeuble assujetti** |
| Si le propriétaire est une personne morale (société par actions, société en nom collectif, personne morale à but non lucratif, syndicat de copropriété, etc.), inscrire le nom de la personne morale dans la case « Dénomination sociale ».Compléter la section « mandataire » en indiquant les informations sur la personne autorisée à agir pour le propriétaire. |
| **Section 4 – Acheteur potentiel ou son représentant** |
| Indiquer le nom et les coordonnées de l’acheteur potentiel ou celui de la personne mandataire agissant au nom de la personne morale qui a signé une promesse d’achat. |
| **Section 5 – Autres intervenants**  |
| Indiquer si la promesse d’achat implique un courtier immobilier |
| **Section 6 – Conditions de l’aliénation projetée** |
| Veuillez inscrire le montant de la transaction. Si la transaction projetée comporte une partie non monétaire, selon la loi vous avez l’obligation de fournir une estimation fiable et objective la valeur de cette contrepartie. |
| **Section 7 – Informations et commentaires** |
| Si vous avez des commentaires additionnels à nous transmettre, vous pouvez le faire dans cette section. Si vous voulez que la Ville communique avec une autre personne que le propriétaire (notaire, courtier immobilier, etc.), prière de le mentionner dans cette section. |
| **Section 8 – Documents à transmettre et signature** |
| Il est recommandé de s’assurer de transmettre l’ensemble des documents à transmettre. |