



OFFRE D'EMPLOI

POSTE DE COORDINATION DU SERVICE D'ANIMATION ESTIVAL

La Municipalité du canton de Saint-Camille est située dans la MRC des Sources en Estrie et compte environ 572 habitants. La Municipalité est présentement à la recherche d'une personne afin de combler le poste de coordination du Service d'animation estival.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité immédiate de la directrice générale et greffière-trésorière, la personne qui occupe le poste de coordination du Service d'animation estivale de manière non limitative effectuera les tâches suivantes :

- Coordonner et superviser l'équipe d'animation estivale;
- Concevoir, planifier et animer des activités éducatives en collaboration avec l'équipe d'animation et de voir à leur réalisation et d'en assurer le suivi;
- Superviser et soutenir l'équipe d'animation dans l'ensemble de leurs tâches (animation, sécurité);
- Intervenir lors de situations problématiques et effectuer le suivi des interventions auprès des enfants, et des parents le cas échéant;
- Apporter des modifications au niveau de la programmation et des groupes, lorsque nécessaires;
- Planifier le matériel et assurer la gestion du matériel du service;
- Préparer et animer toutes les réunions d'équipe du service;
- Faire un rapport hebdomadaire, communiquer les besoins, les problématiques, les situations à améliorer à l'administration municipale;
- Entretenir des relations positives avec les familles des enfants et leur fournir toutes les informations requises;
- Effectuer toute tâche compatible à sa fonction.

COMPÉTENCES/HABILITÉS

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou une expérience connexe;
- Avoir au minimum 3 ans d'expérience en service d'animation estival;
- Capacité à encadrer du personnel;
- Facilité à travailler en équipe;
- Bonne capacité d'adaptation, sociabilité et ouverture d'esprit;
- Faire preuve d'autonomie, être polyvalent et ouvert au changement;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- Faire preuve de jugement et de débrouillardise;
- Goût et intérêt pour le travail auprès des jeunes.

CONDITIONS

- Poste à temps partiel d'avril à juin (environ 14 heures par semaine) et à temps plein de juin à la fin août (plus ou moins 40 heures semaines);
- Salaire à discuter selon expérience;
- L'entrée en fonction est prévue en avril et ce, jusqu'à la fin août 2024.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Julie Vaillancourt, directrice générale et greffière-trésorière par courriel à dg@saint-camille.ca ou en personne au 85, rue Desrivières, Saint-Camille, J0A 1G0 avant **le vendredi 22 mars 2024, à 16 h.**

Donnée à Saint-Camille, ce 22 février 2024.



Julie Vaillancourt
Directrice générale et greffière-trésorière