

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE SAINT-CAMILLE**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue le 2^e jour du mois d'**octobre** de l'an **2018 à 19 h** au bureau municipal, situé au 85, rue Desrivières, à Saint-Camille, à laquelle sont présents :

Présences : M. Philippe Pagé, maire
M. Pierre Bellerose, conseiller
M. Denis St-Onge, conseiller
Mme France Thibault, conseillère
Mme Anne-Marie Merrien, conseillère
M. Clément Frappier, conseiller
Mme Lucie Cormier, conseillère

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. Philippe Pagé, maire, constate le quorum à 19 h 00 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Julie Vaillancourt, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

2018-10-224

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Il est proposé par Pierre Bellerose
Appuyé par France Thibault
Et unanimement résolu*

QUE l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire soit adopté en ajoutant les points 15.1.6 « Sauvegarde de l'église de Wotton » et 15.1.7 « Invitation CSSS des Sources ».

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1.** Procès-verbal de la séance ordinaire du 4 septembre 2018 (*adoption*)
- 4. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**
- 5. VOIRIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 5.1** Fermeture de la rue Lapointe (*adoption*)
 - 5.2** Embauche nouveau(x) pompier(s) (*adoption*)
 - 5.3** Sécurité incendie – formation pompiers (*adoption*)
 - 5.4** Inauguration du garage municipal (*adoption*)
- 6. ENVIRONNEMENT**
 - 6.1** Installation borne électrique (*information*)
 - 6.2** Appel d'offres – bacs de compostage (*adoption*)
 - 6.3** Budget 2019 – Régie des hameaux (*adoption*)
- 7. CULTURE – aucun sujet**
- 8. MILIEU DE VIE**
 - 8.1** Tirage bourse d'études 2018 (*adoption*)
 - 8.2** Fête de Noël – offre DSC (*information*)

- 8.3 Inauguration du sentier de la tourbière (*information*)
- 9. **DÉVELOPPEMENT**- aucun sujet
- 10. **ÉCONOMIE ET AGRICULTURE** – aucun sujet
- 11. **BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX** – aucun sujet
- 12. **DOSSIERS ADMINISTRATIFS**
 - 12.1. Comptes à payer – septembre 2018 (*adoption*)
 - 12.2. Liste des permis – septembre 2018 (*information*)
 - 12.3. Journal de facturation – septembre 2018 (*information*)
 - 12.4. Présentation états comparatifs des revenus et dépenses (*adoption*)
 - 12.5. Infotech – atelier de formation budget (*adoption*)
 - 12.6. Embauche de la nouvelle direction générale – Julie Vaillancourt (*adoption*)
 - 12.7. Autorisation de signature des effets bancaires (*adoption*)
 - 12.8. Autorisation de signature auprès des différentes instances gouvernementales et organismes (*adoption*)
 - 12.9. Adhésion à l'ADMQ (*adoption*)
- 13. **DOSSIERS JURIDIQUES** – aucun sujet
- 14. **DEMANDES D'APPUIS FINANCIERS ET ADHÉSIONS**
 - 14.1. Ravir – Projet de lanternes (*adoption*)
 - 14.2. Chambre de commerce (CCES)– renouvellement 2018-2019 (*adoption*)
 - 14.3. L'Association pulmonaire – Campagne contre le radon (*adoption*)
 - 14.4. OEDC – Adhésion 2018-2019 (*adoption*)
 - 14.5. Corpo – Échanges franco-qubécois (*adoption*)
- 15. **PARTICIPATION À DES ÉVÉNEMENTS ET FORMATIONS**
 - 15.1. **Événements**
 - 15.1.1. Fleurons du Québec – Gala de dévoilement 2018 (*adoption*)
 - 15.1.2. Porteurs de culture et vecteur de santé - invitation (*adoption*)
 - 15.1.3. Solidarité rurale du Québec - AGA (*adoption*)
 - 15.1.4. Rues Principales – 31^e colloque annuel (*adoption*)
 - 15.1.5. Colloque Bois Estrie – colloque (*adoption*)
 - 15.2. **Formations**
 - 15.2.1. FQM – Formation – rôle d'un conseiller (*adoption*)
- 16. **DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**
- 17. **RÉGLEMENTATION**
 - 17.1. **Adoption de règlements**
Adoption du règlement visant à modifier le Règlement 2016-06 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
- 18. **AVIS DE MOTION**
- 19. **VARIA**
- 20. **CORRESPONDANCE**
- 21. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

ADOPTÉE

3 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2018-10-225

3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 4 septembre 2018

*Il est proposé par Anne-Marie Merrien
Appuyé par Lucie Cormier
Et unanimement résolu*

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 septembre 2018 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

4 PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

Aucune question de la part des personnes présentes.

5 VOIRIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

2018-10-226

5.1 Fermeture de la rue Lapointe

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité se prévalant des pouvoirs et prérogatives que lui accordent les articles 4 (par.8) et 66 de la *Loi sur les compétences municipales (L.Q. 2005, c6)* en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2006, ferme et abolit, à toutes fins que de droits, la ou les parcelles des routes situées hors emprises de l'ancienne rue Lapointe nommée aujourd'hui rue Miquelon;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire fermer et abolir la rue Lapointe et qu'elle est d'avis que cette route n'est pas utilisée à des fins d'utilités publiques;

CONSIDÉRANT QUE l'assiette de l'ancienne rue Lapointe sans désignation cadastrale passe sur des terrains adjacents à la rue Miquelon;

CONSIDÉRANT QUE le conseil est d'avis favorable à céder pour un dollar (1 \$) la portion de l'ancienne rue Lapointe, aujourd'hui nommée rue Miquelon fermée par la présente résolution;

Il est proposé par Anne-Marie Merrien

Appuyé par Clément Frappier

Et unanimement résolu

QUE la Municipalité affirme la fermeture et l'abolition de l'ancienne rue Lapointe, située sur les lots 52-P et 53-P, du rang 11, aujourd'hui nommée sous le nom de la rue Miquelon tel qui est présenté au projet de plan de rénovation cadastral # 2769-PMP-FINAL-F10 par la firme Jacques Blanchard Arpenteur-Géomètre inc.

QUE le maire et la directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les documents à cet effet.

QUE les honoraires professionnels désignés dans ce dossier ainsi que les frais notariés et de publicité de l'acte de cession seront à la charge du cédant.

ADOPTÉE

2018-10-227

5.2 Embauche nouveaux pompiers

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du canton de Saint-Camille désire augmenter son nombre de pompiers volontaire;

Il est proposé par Pierre Bellerose

Appuyé par France Thibault

Et unanimement résolu

QUE la Municipalité embauche M. Stéphane Raymond et M. Timy Lemay à la suite d'une recommandation du directeur incendie.

ADOPTÉE

2018-10-228

5.3 Sécurité incendie – formation pompiers

CONSIDÉRANT QUE le Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

CONSIDÉRANT QU'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

CONSIDÉRANT QUE ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

CONSIDÉRANT QUE ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité prévoit la formation de trois (3) pompiers pour le programme Pompier I au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC des Sources en conformité avec l'article 6 du Programme.

Il est proposé par Clément Frappier

Appuyé par Lucie Cormier

Et unanimement résolu

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC des Sources.

ADOPTÉE

2018-10-229

5.6 Inauguration du garage municipal

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du canton de Saint-Camille a acquis un nouveau garage municipal;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil souhaitent faire une journée porte ouverte aux citoyens afin de présenter leur nouveau bâtiment;

Il est proposé par Pierre Bellerose

Appuyé par France Thibault

Et unanimement résolu

QUE la date des portes ouvertes soit le 27 octobre 2018.

QU'un budget approximatif de cinq cents dollars (500 \$) soit prévu pour la tenue de cet évènement.

ADOPTÉE

6 ENVIRONNEMENT

6.1 Installation borne électrique

Le maire informe les personnes présentes que la borne électrique de recharge est maintenant installée et fonctionnelle.

2018-10-230

6.2 Appel d'offres – Bacs de compostage

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du canton de Saint-Camille désire adhérer au compostage;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du canton de Saint-Camille envisage de fournir le bac à compost aux immeubles desservis par le service de collecte des matières résiduelles;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité d'Ham-Sud prévoit adhérer au compostage également;

Il est proposé par Lucie Cormier

Appuyé par France Thibault

Et unanimement résolu

QUE le conseil mandate et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité du canton de Saint-Camille à collaborer avec la directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Ham-Sud afin de procéder à un appel d'offres commun pour l'achat desdits bacs.

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire trésorière ainsi que le maire de la Municipalité du Canton de Saint-Camille à signer les documents nécessaires à cet effet.

ADOPTÉE

2018-10-231

6.3 Budget 2019 – Régie des hameaux

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du canton de Saint-Camille a reçu le budget de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux;

*Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par France Thibault
Et unanimement résolu*

QUE le conseil adopte le budget total de 2 254 597 \$ de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux pour l'année 2019.

ADOPTÉE

7 **CULTURE** – aucun sujet

8 MILIEU DE VIE

2018-10-232

8.1 Tirage bourse d'études 2018

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire souligner l'importance de la persévérance scolaire en ayant mis en place une bourse pour les élèves ayant obtenu un diplôme de niveau secondaire;

CONSIDÉRANT QUE tous les employés administratifs ont procédé au tirage et que la personne gagnante est Kamélya Brodeur;

*Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par Anne-Marie Merrien
Et unanimement résolu*

QUE la bourse de deux cent cinquante dollars (250 \$) soit remise à Kamélya Brodeur lors de la séance du conseil.

ADOPTÉE

8.2 Fête de Noël – offre DSC

Le maire mentionne aux personnes présentes l'offre reçue par Destination Saint-Camille pour la tenue de fête de Noël.

8.3 Inauguration du sentier de la tourbière

Le maire mentionne aux personnes présentes que la conférence de presse pour l'inauguration du sentier de la tourbière aura lieu le 25 octobre 2018, vers 9 h, au P'tit Bonheur de Saint-Camille.

9 **DÉVELOPPEMENT** – Aucun sujet

10 **ÉCONOMIE ET AGRICULTURE** – Aucun sujet

11 **BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX** – Aucun sujet

12 DOSSIERS ADMINISTRATIFS

2018-10-233

12.1 Comptes à payer – septembre 2018

*Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par Anne-Marie Merrien
Et unanimement résolu*

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière soit et est autorisée à payer les comptes datés du 31 août au 28 septembre 2018, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **119 364,82 \$**.

ADOPTÉE

12.2 Liste des permis – septembre 2018

La liste des permis couvrant la période du 31 août au 27 septembre 2018 est remise aux élus.

12.3 Journal de facturation – septembre 2018

Les membres du conseil prennent connaissance du journal de facturation.

2018-10-234

12.4 Présentation états comparatifs des revenus et dépenses

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à l'article 176.4 du *Code municipal*, a remis les états comparatifs des revenus et des dépenses du 1^{er} janvier au 30 septembre 2018 aux membres du conseil;

*Il est proposé par Pierre Bellerose
Appuyé par Clément Frappier
Et unanimement résolu*

QUE les états comparatifs soient adoptés tel que présentés.

ADOPTÉE

2018-10-235

12.5 Infotech – atelier de formation budget

CONSIDÉRANT QU'il est opportun pour la directrice générale et secrétaire-trésorière de suivre la formation du budget proposé par Infotech;

*Il est proposé par Pierre Bellerose
Appuyé par Anne-Marie Merrien
Et unanimement résolu*

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à suivre la formation en ligne proposée par Infotech au montant de cent quarante-cinq dollars (145 \$), taxes en sus.

ADOPTÉE

2018-10-236

12.6 Embauche de la nouvelle direction générale – Julie Vaillancourt

CONSIDÉRANT l'affichage du poste de directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de sélection;

***Il est proposé par Pierre Bellerose
Appuyé par Clément Frappier
Et unanimement résolu***

QUE Mme Julie Vaillancourt soit engagée comme directrice générale et secrétaire-trésorière selon l'entente intervenue et signée le 2 octobre 2018 avec la Municipalité du canton de Saint-Camille avec une période de probation de six (6) mois.

ADOPTÉE

2018-10-237

12.7 Autorisation de signature des effets bancaires

CONSIDÉRANT l'embauche de Mme Julie Vaillancourt au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière;

***Il est proposé par Clément Frappier
Appuyé par France Thibault
Et unanimement résolu***

QUE Mme Julie Vaillancourt, directrice générale et secrétaire-trésorière soit autorisée à signer tous les documents à effets bancaires de la Municipalité du canton de Saint-Camille.

QUE Mme Julie Vaillancourt, directrice générale et secrétaire-trésorière, soit nommée administratrice principale de l'application AccèsD affaires Desjardins de la Municipalité du Canton de Saint-Camille.

ADOPTÉE

2018-10-238

12.8 Autorisation de signature auprès des différentes instances gouvernementales et organismes

CONSIDÉRANT l'embauche de Mme Julie Vaillancourt au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière;

***Il est proposé par France Thibault
Appuyé par Denis St-Onge
Et unanimement résolu***

QUE Mme Julie Vaillancourt, directrice générale et secrétaire-trésorière soit autorisée à signer tous les documents auprès de Revenu Québec, l'Agence du revenu du Canada ainsi que toutes autres instances gouvernementales et organismes au nom de la Municipalité du canton de Saint-Camille.

ADOPTÉE

2018-10-239

12.9 Adhésion à l'ADMQ

CONSIDÉRANT l'embauche de Mme Julie Vaillancourt au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière;

***Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par Anne-Marie Merrien
Et unanimement résolu***

QUE Mme Julie Vaillancourt adhère à l'ADMQ et que les coûts soient défrayés par la Municipalité du canton de Saint-Camille.

ADOPTÉE

13 **DOSSIERS JURIDIQUES** – Aucun sujet

14 **DEMANDE D'APPUIS FINANCIERS**

2018-10-240 **14.1 RAVIR – Projet de lanternes**

CONSIDÉRANT la demande reçue de RAVIR pour un projet de lanternes en collaboration avec l'école de la Municipalité;

***Il est proposé par France Thibault
Appuyé par Denis St-Onge
Et unanimement résolu***

QUE le conseil verse un montant de deux cent vingt-cinq (225 \$) à RAVIR pour le projet lanternes.

ADOPTÉE

2018-10-241 **14.2 Chambre de commerce (CCES) – renouvellement 2018-2019**

***Il est proposé par Pierre Bellerose
Appuyé par Clément Frappier
Et unanimement résolu***

QUE la Municipalité renouvelle son adhésion à la Chambre de commerce et d'entrepreneuriat des Sources pour un montant de cent vingt-cinq dollars (125 \$), taxes incluses.

ADOPTÉE

2018-10-242 **14.3 L'Association pulmonaire – campagne contre le radon**

***Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par Denis St-Onge
Et unanimement résolu***

QUE la Municipalité ne participe pas à la « Campagne Villes et Municipalités contre le radon 2018 » offerte par l'Association pulmonaire du Québec.

ADOPTÉE

2018-10-243 **14.4 OEDC – Adhésion 2018-2019**

***Il est proposé par Anne-Marie Merrien
Appuyé par Lucie Cormier
Et unanimement résolu***

QUE la Municipalité soit membre régulier de l'Observatoire estrien du développement des communautés au montant de trente-cinq (35 \$) pour 2018 – 2019.

ADOPTÉE

2018-10-244

14.5 Corpo – Échanges franco-québécois

CONSIDÉRANT la demande reçue de M. Oliver Brière concernant un projet d'échange franco-québécois;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a pas d'engagement financier;

*Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par Pierre Bellerose
Et unanimement résolu*

QUE la Municipalité produise une lettre d'appui pour ce projet.

ADOPTÉE

15 PARTICIPATION À DES ÉVÉNEMENTS

15.1 Événements

2018-10-245

15.1.1 Fleurons du Québec – Gala de dévoilement 2018

CONSIDÉRANT la demande de participation reçue des Fleurons du Québec pour le Gala de dévoilement 2018;

*Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par France Thibault
Et unanimement résolu*

QUE l'employée Mme Annie Couture participe à cette activité qui aura lieu le jeudi 15 novembre 2018, au montant de cent soixante (160 \$), taxes en sus.

ADOPTÉE

15.1.2 Porteurs de culture et vecteur de santé – invitation

Ce point a déjà été adopté par la résolution 2018-08-197.

2018-10-246

15.1.3 Solidarité du Québec - AGA

*Il est proposé par Pierre Bellerose
Appuyé par Anne-Marie Merrien
Et unanimement résolu*

QUE M. Philippe Pagé participe à l'AGA de Solidarité du Québec.

ADOPTÉE

2018-10-247

15.1.4 Rues Principales – 31^e colloque annuel

*Il est proposé par Clément Frappier
Appuyé par Anne-Marie Merrien
Et unanimement résolu*

QUE la Municipalité ne participe pas au 31^e colloque annuel de Rues Principales.

ADOPTÉE

2018-10-248 15.1.5 Colloque Bois Estrie - colloque

*Il est proposé par Anne-Marie Merrien
Appuyé par Denis St-Onge
Et unanimement résolu*

QUE la Municipalité ne participe pas au Colloque bois Estrie.

ADOPTÉE

2018-10-249 15.1.6 Souper Bénéfice pour la sauvegarde de l'église de Wotton

*Il est proposé par Clément Frappier
Appuyé par Anne-Marie Merrien
Et unanimement résolu*

QUE la Municipalité achète un billet pour le souper de la sauvegarde de l'église de Wotton.

QUE ce soit M. Philippe Pagé qui participe à l'évènement accompagné de sa conjointe.

QUE le Comité de financement facture M. Philippe Pagé pour le billet de sa conjointe.

ADOPTÉE

2018-10-250 15.1.7 Invitation CSSS des Sources – Vins et fromages

CONSIDÉRANT QUE M. Philippe Pagé participe déjà avec la MRC des Sources;

CONSIDÉRANT QUE les autres membres du conseil ne sont pas disponibles lors de cette date;

*Il est proposé par Lucie Cormier
Appuyé par France Thibault
Et unanimement résolu*

QUE la Municipalité du canton de Saint-Camille ne participe pas à l'évènement.

ADOPTÉE

15.2 Formations

15.2.1 FQM – Formation – rôle d'un conseiller

Le maire, M. Philippe Pagé informe les conseillers de la formation en ligne gratuite offerte par la FQM sur le rôle d'un conseiller

16 DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

M. Jeannot Lemay pose une question sur la borne de recharge.

17 RÈGLEMENTATION

2018-10-251

17.1 Adoption de règlements – Adoption du règlement 2018-05 visant à modifier le Règlement 2016-06 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux.

Il est proposé par Pierre Bellerose

Appuyé par France Thibault

Et unanimement résolu

QUE les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du projet du règlement 2018-05 modifiant le règlement 2016-06 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux.

QUE le conseil de la Municipalité du canton de Saint-Camille adopte la version définitive dudit règlement.

ADOPTÉE

18 AVIS DE MOTION

19 VARIA

20 CORRESPONDANCE

20.1 La liste de la correspondance reçue au mois de septembre est remise aux membres du conseil.

2018-10-252

21 LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Pierre Bellerose

Appuyé par Anne-Marie Merrien

Et unanimement résolu

QUE la présente séance soit levée à 20 h 59.

ADOPTÉE

Philippe Pagé
Maire

Julie Vaillancourt
Directrice générale et secrétaire-
trésorière