

**Province de Québec
Municipalité régionale de Comté des Sources
Municipalité du Canton de Saint-Camille**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi 6 août 2018 à 19h00 au bureau municipal, situé au 85, rue Desrivières, à Saint-Camille.

Sont présents : Pierre Bellerose, conseiller, France Thibault, conseillère, Lucie Cormier, conseillère, Anne-Marie Merrien, conseillère tous formant quorum sous la présidence de Philippe Pagé, maire.

Absent : Denis St-Onge, conseiller, Clément Frappier, conseiller.

Est également présente : Jocelyne Corriveau, directrice générale et secrétaire-trésorière.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président d'assemblée, Philippe Pagé, constate le quorum à 19h00 et souhaite la bienvenue à tous.

SM2018-08-185

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Pierre Bellerose, appuyé par France Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en y ajoutant les points suivants :

- 6.1 Vidange fosses septiques
- 9.1 Programme Habitation Durable
- 9.2 Création comité développement démographique
- 12.6 Embauche DG – Brio RH
- 12.7 Colloque de zone – inscription DG
- Varia Suivi Lac-à-l'épaule

**Municipalité du Canton de Saint-Camille
Assemblée ordinaire du Conseil Municipal
6 août 2018**

Ordre du Jour

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
 - 3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018 (adoption)
- 4. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**
- 5. VOIRIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 5.1 PAARRM - Augmentation aide financière (information)
- 6. ENVIRONNEMENT**
 - 6.1 Vidange fosses septiques (adoption)
- 7. CULTURE – Aucun sujet**
- 8. MILIEU DE VIE – Aucun sujet**
- 9. DÉVELOPPEMENT**
 - 9.1 Programme Habitation Durable (adoption)
 - 9.2 Création comité développement démographique (adoption)
- 10. ÉCONOMIE ET AGRICULTURE – Aucun sujet**
- 11. BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX – Aucun sujet**

- 12. DOSSIERS ADMINISTRATIFS**
 - 12.1 Comptes à payer – juillet 2018 (adoption)
 - 12.2 Liste des permis – juillet 2018 (information)
 - 12.3 Journal de facturation – juillet 2018 (information)
 - 12.4 Infotech – achat banque d’heures (adoption)
 - 12.5 Autorisation destruction d’archives (adoption)
 - 12.6 Embauche DG – Brio RH (adoption)
 - 12.7 Colloque de zone – inscription DG (adoption)
- 13. DOSSIERS JURIDIQUES** – Aucun sujet
- 14. DEMANDE D’APPUIS FINANCIERS**
 - 14.1 Demande 2 fenêtres (adoption)
 - 14.2 Solidarité rurale du Québec – adhésion (adoption)
- 15. PARTICIPATION À DES ÉVÉNEMENTS ET FORMATIONS**
 - 15.1 Événements**
 - 15.1.1 Journée de réflexion – apport des arts et culture (adoption)
 - 15.1.2 Rendez-vous SAM – conférences juridiques (adoption)
 - 15.2 Formations** – aucun sujet
- 16. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**
- 17. RÉGLEMENTATION**
 - 17.1 Dépôt de règlements – Aucun sujet
 - 17.2 Adoption de règlements – Aucun sujet
- 18. AVIS DE MOTION** – Aucun sujet
- 19. VARIA**
 - 19.1 Suivi Lac-à-l’épaule
- 20. CORRESPONDANCE**
 - 20.1
- 21. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Adopté.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

SM2018-08-186 3.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Lucie Cormier, appuyé par Anne - Marie Merrien et résolu à l’unanimité des conseillers :

D’adopter le procès-verbal de l’assemblée ordinaire du 3 juillet 2018.

Adoptée.

4. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

Aucun citoyen n’est présent.

5. VOIRIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

5.1. PAARRM - augmentation aide financière

Les élus sont informés que dans le cadre du programme d’aide à la voirie locale – Volet entretien des routes locales, l’aide financière accordée par le

Gouvernement du Québec, pour l'année 2018, sera de cent onze mille six cent vingt-huit dollars (\$111 628).

6. ENVIRONNEMENT

SM2018-08-187 6.1. Vidange fosses septiques

CONSIDÉRANT QUE la MRC des Sources prévoit une phase d'implantation du programme qui consiste à une période de mise en œuvre d'une durée de cinq (5) ans; celle-ci permettant à la MRC de recueillir l'information sur les résidences, la mise en place de la base de données, la transmission des anomalies détectées aux municipalités et l'octroi du contrat de vidange;

CONSIDÉRANT QUE la phase d'intégration qui permettra de mettre en application le programme est prévue pour une durée de quatre (4) ans; et que celle-ci sera bien plus représentative des coûts réels du projet;

À CES CAUSES, il est proposé par Anne-Marie Merrien appuyé par France Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que la Municipalité accepte de signer l'entente intermunicipale proposée par la MRC des Sources, pour le projet municipalisé de vidange des fosses, pour une durée de neuf (9) ans, conditionnellement à ce que celle-ci puisse l'annuler s'il n'y a plus d'avantage à y participer.

Adoptée.

7. CULTURE – Aucun sujet

8. MILIEU DE VIE – Aucun sujet

9. DÉVELOPPEMENT

SM2018-08-188 9.1. Programme Habitation Durable

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Victoriaville a mis sur pied un programme de subvention appelé « Habitation Durable »

CONSIDÉRANT QUE ce programme novateur permet l'octroi d'aides financières en matière de construction et de rénovation durables;

CONSIDÉRANT l'intérêt marqué de la Municipalité du Canton de Saint-Camille en matière de développement durable;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Victoriaville offre de fournir aux municipalités intéressées à participer à ce programme, le matériel nécessaire à la mise sur pied de celui-ci;

À CES CAUSES, il est proposé par Pierre Bellerose, appuyé par Lucie Cormier et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que la Municipalité du Canton de Saint-Camille requiert la transmission du matériel ainsi que le support de la Ville de Victoriaville, nécessaire à la mise sur pied du programme Habitation Durable sur son territoire.

Adoptée.

SM2018-08-189 9.2. Création comité développement démographique

Il est proposé par Anne-Marie Merrien, appuyé par France Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers :

De former un comité qui se chargera d'apporter des propositions aux membres du conseil, suite à différentes rencontres, au sujet du développement démographique de la Municipalité. Celui-ci sera composé du président du comité consultatif en urbanisme Patrick Merrien, de la conseillère Anne- Marie Merrien, du conseiller Clément Frappier et de notre Maire, Philippe Pagé.

Adoptée.

10. ÉCONOMIE ET AGRICULTURE – Aucun sujet

11. BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX – Aucun sujet

12. DOSSIERS ADMINISTRATIFS

SM2018-08-190 12.1. Comptes à payer – juillet 2018

Il est proposé par Lucie Cormier, appuyé par Pierre Bellerose et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que la liste de comptes à payer, au montant de cent mille sept cent trente-trois dollars et quatre sous (\$100 733.04), préparée par la directrice générale, couvrant la période du 29 juin 2018 au 2 août 2018, soit adoptée.

Adoptée.

12.2. Liste des permis – juillet 2018

La liste des permis couvrant la période du 29 juin 2018 au 2 août 2018 est remise aux élus.

12.3. Journal de facturation – juillet 2018

Les membres du conseil prennent connaissance du journal de facturation.

SM2018-08-191 12.4. Infotech – achat banque d'heures

Il est proposé par Anne-Marie Merrien, appuyé par Lucie Cormier et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'autoriser la directrice générale à faire l'achat d'une banque de vingt-six heures (26) au coût de mille neuf cent soixante dollars (\$1 960) plus taxes afin d'avoir l'aide adéquate au niveau du logiciel informatique Sygem.

Adoptée.

SM2018-08-192 12.5. Autorisation destruction d'archives

Il est proposé par Pierre Bellerose, appuyé par Lucie Cormier et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'autoriser la destruction des documents apparaissant sur la liste émise en date du 12 juillet 2018 par l'archiviste M. Michel Hamel, suite à la réalisation de son mandat de gestion des documents et des archives pour l'année 2018.

Adoptée.

SM2018-08-193 12.6. Embauche DG – Brio RH

Il est proposé par Pierre Bellerose, appuyé par Anne-Marie Merrien, et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'autoriser le Maire Philippe Pagé, à signer l'offre de services de la firme Brio RH afin d'assister le comité de sélection, dans le processus de recrutement et d'embauche de la personne au poste de directeur général pour la Municipalité du Canton de Saint-Camille, suite au départ de la directrice actuelle, Jocelyne Corriveau.

Que les coûts associés à cette démarche soient acquittés à partir des surplus accumulés de la Municipalité.

Adoptée.

SM2018-08-194 12.7. Colloque de zone – inscription DG

Il est proposé par Pierre Bellerose, appuyé par Anne-Marie Merrien et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'inscrire la directrice générale au Colloque de la Zone Estrie de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), qui se tiendra le jeudi 13 septembre 2018 à Saint-Malo, étant donné que le nom de la personne qui la remplacera au poste de directrice générale n'est pas encore connu.

Que tous les frais inhérents à cette activité lui soient remboursés sur preuve de pièces justificatives.

Adoptée.

13. DOSSIERS JURIDIQUES – Aucun sujet

14. DEMANDE D'APPUIS FINANCIERS

SM2018-08-195 14.1. Demande 2 fenêtres

Il est proposé par France Thibault, appuyé par Anne-Marie Merrien Bellerose et résolu à l'unanimité des conseillers;

Que suite à des demandes officielles, la Municipalité du Canton de Saint-Camille accepte de donner aux organismes de la communauté, des fenêtres

provenant de l'ancienne église (Camillois), qui ont été remplacées par de nouvelles.

Pour ce qui est des demandes provenant des citoyens de la Municipalité ou d'ailleurs, il sera possible de vendre, à un prix raisonnable, les autres fenêtres restantes.

Adoptée.

SM2018-08-196 14.2. Solidarité rurale du Québec - adhésion

Il est proposé par Pierre Bellerose, appuyé par Lucie Cormier et résolu à l'unanimité des conseillers;

Que la Municipalité du Canton de Saint-Camille adhère à l'organisme Solidarité rurale du Québec, pour l'année 2018, au montant de deux cent cinquante dollars (\$250).

Adoptée.

15. PARTICIPATION À DES ÉVÉNEMENTS

15.1. Événements

SM2018-08-197 15.1.1. Journée de réflexion – apport des arts et culture

Il est proposé par Anne-Marie Merrien, appuyé par Pierre Bellerose et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que la Municipalité du Canton de Saint-Camille achète deux (2) billets pour l'évènement « l'apport des arts et de la culture à la santé des individus et des communautés », qui aura lieu au Centre le Camillois, le 6 novembre 2018, afin que les conseillères France Thibault et Lucie Cormier y participent.

Adoptée.

SM2018-08-198 15.1.2. Rendez-vous SAM – conférences juridiques

Il est proposé par France Thibault, appuyé par Anne-Marie Merrien et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'inscrire la directrice générale au Rendez-vous SAM, qui se tiendra le jeudi 20 septembre 2018 à Montréal, étant donné que le nom de la personne qui la remplacera au poste de directrice générale n'est pas encore connu.

Que tous les frais inhérents à cette activité lui soient remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Adoptée.

15.2. Formations – Aucun sujet

16. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

Aucun citoyen n'est présent.

17. RÉGLEMENTATION

17.1. Dépôt de règlements – Aucun sujet

17.2. Adoption de règlements – Aucun sujet

18. AVIS DE MOTION – Aucun sujet

19. VARIA

19.1 Suivi Lac à l'épaule

Une invitation sera envoyée à tous les élus afin de planifier une rencontre pour effectuer un suivi du Lac-à-l'épaule tenu en mars dernier.

20. CORRESPONDANCE

20.1 La liste de la correspondance reçue au mois de juillet est remise aux membres du conseil.

SM2018-08-199

21. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Pierre Bellerose et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que la présente séance soit levée à 20h20.

Donné à Saint-Camille, ce 6 août 2018.

Philippe Pagé
Maire

Jocelyne Corriveau
Directrice générale et
secrétaire-trésorière

